

障害児通所支援事業所 安全計画

安全計画【施設名称（事業種別）】： 放課後等デイサービス パントーン・フューチャー・スクール 中島校

◎安全点検

(1) 施設・設備・事業所外環境（散歩コースや緊急避難先等）の安全点検

月	4月	5月	6月	7月	8月	9月
重点点検箇所	○施設内整備					
	○備品					
						○消防設備 ○避難経路
月	10月	11月	12月	1月	2月	3月
重点点検箇所	○施設内整備					
	○備品					
	○暖房器具の点検					

(2) マニュアルの策定・共有

分野	策定期期	見直し（再点検）予定時期	掲示・管理場所
感染症対策指針	2024年2月1日	都度	事業所内
感染症BCP	2024年2月1日	都度	事業所内
虐待防止・身体拘束等の適正化	2023年4月1日	都度	事業所内
非常災害対策計画マニュアル	2024年10月1日	都度	事業所内
自然災害BCP	2024年10月1日	都度	事業所内
事故対応マニュアル	2018年4月1日	都度	事業所内
安全管理（緊急時・不審者対応）	2023年5月1日	都度	事業所内
衛生管理・感染症予防マニュアル	2024年12月1日	都度	事業所内
要配慮者利用施設避難確保計画	2024年10月1日	都度	事業所内

◎児童・保護者に対する安全指導等

(1) 児童への安全指導（保育所の生活における安全、災害や事故発生時の対応、交通安全等）

	通年
就学児 (放課後等デイ)	<ul style="list-style-type: none"> ○交通ルールが理解出来るよう配慮しながら課外活動を行う。 ○避難訓練で災害に対する理解を深め、速やかに避難行動できる様にする。

(2) 保護者への説明・共有

通年
<ul style="list-style-type: none"> ○安全計画に基づく取組の内容を通所開始（契約）時の機会において説明を行う ○安全計画をHPへ掲載し、周知を図る。

◎訓練・研修

(1) 訓練のテーマ・取組

月	4月～9月	10月～3月
避難 訓練等	<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練 (地震、火災、洪水等) 	<ul style="list-style-type: none"> ○避難訓練 (地震、火災、洪水等)
その他 ※1		

※1 「その他」・・・「避難訓練等」以外の119番通報、救急対応（心肺蘇生法、気道内異物除去。AED・エピペン®の使用等）、不審者対応、送迎車両における見落とし防止等

(2) 訓練の参加予定者（全員参加を除く。）

訓練内容	参加予定者
避難訓練	出勤職員全員・利用児童

(3) 職員への研修・講習（園内実施・外部実施を明記）

4～9月	10～3月
<input type="checkbox"/> 感染症対策研修（事業所内） <input type="checkbox"/> 安全計画（事業所内） <input type="checkbox"/> 非常災害対策（事業所内） <input type="checkbox"/> その他（事業所外）	<input type="checkbox"/> 感染症対策研修（事業所内） <input type="checkbox"/> 虐待防止・身体拘束防止（事業所内） <input type="checkbox"/> その他（事業所外）

(4) 行政等が実施する訓練・講習スケジュール ※所属する自治体・関係団体等が実施する各種訓練・講習スケジュールについて参加目途にかかわらずメモする

--

◎再発防止策の徹底（ヒヤリ・ハット事例の収集・分析及び対策とその共有の方法等）

<input type="checkbox"/> ヒヤリハット報告書及び事故発生報告書作成 <input type="checkbox"/> 職員間で報告書に基づき再発防止に向けて協議し対策を考える

◎その他の安全確保に向けた取組（地域住民や地域の関係者と連携した取組、登降園管理システムを活用した安全管理等）

<input type="checkbox"/> 通塾メールによる保護者への連絡システムの利用（入退室通知） <input type="checkbox"/> 無断欠席の連絡者へ電話、メールを使った安否確認
